

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением единственного учредителя
от 01 июня 2009 года

Принят в новой редакции
Решением единственного учредителя
от 07 октября 2009 года

Принят в новой редакции
Решением единственного учредителя
от 01 ноября 2013 года

Принят в новой редакции
Решением единственного учредителя
от 01 ноября 2013 года

Принят в новой редакции Решением
единственного учредителя
от 07 марта 2017 года

Принят в новой редакции
Решением единственного учредителя
от 24 мая 2021 года

Устав

Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования "Научно-образовательный центр "ЭКРА" Общества с ограниченной
ответственностью
Научно-производственное предприятие "ЭКРА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Научно-образовательный центр "ЭКРА" Общества с ограниченной ответственностью Научно-производственное предприятие "ЭКРА" (в дальнейшем - Образовательный центр) (ОГРН 1092100000816) является некоммерческой организацией, созданной для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Образовательный центр - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Адрес местонахождения Образовательного центра: 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект И. Яковлева, дом 3.

1.2. Учредителем Образовательного центра является Общество с ограниченной ответственностью Научно-производственное предприятие "ЭКРА", ИНН 2126001172, ОГРН 1022101135726, место нахождения:

428020, Россия, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект И. Яковлева, д. 3 помещение 541.

1.3. Полное наименование Образовательного центра на русском языке - Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Научно-образовательный центр "ЭКРА" Общества с ограниченной ответственностью Научно-производственное предприятие "ЭКРА".

Сокращённое наименование Образовательного центра – НОУ "НОЦ "ЭКРА".

1.4. Образовательный центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.5. Организационно-правовая форма Образовательного центра - учреждение.

Тип Образовательного центра - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Образовательный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", "О некоммерческих организациях", и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.7. Образовательный центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Доходы, получаемые из любых источников, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Образовательного центра.

1.8. Учредитель является собственником имущества созданного им Образовательного центра. На имущество, закрепленное собственником за Образовательным центром и приобретенное Образовательным центром по иным основаниям, он приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Образовательный центр осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления и другими формами владения (договора аренды, безвозмездного пользования и пр.) имуществом и (или) денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом. Доходы, полученные Образовательным центром от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного центра.

1.9. Образовательный центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

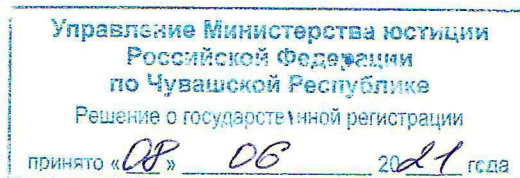
1.10. Образовательный центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.11. Образовательный центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

Образовательный центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Образовательный центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного центра несёт собственник его имущества.

1.13. В Образовательном центре созданы условия для ознакомления всех работников и обучающихся с его Уставом.



2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью Образовательного центра является направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Образовательный центр в своей деятельности решает следующие задачи:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, имеющих базовое среднее специальное и высшее образование, занимающихся в своей профессиональной деятельности проектированием, разработкой, наладкой, эксплуатацией и ремонтом аппаратуры релейной защиты, автоматики, электроприводов и управления в электроэнергетике;
- научные исследования, касающиеся вопросов разработки аппаратуры релейной защиты, автоматики, электроприводов и управления в электроэнергетике;
- содействие техническим кафедрам вузов в профессиональной подготовке специалистов;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, касающихся указанной области знания, в том числе рекламную деятельность;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Образовательного центра;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- научно-методическая работа в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- разработка и издание в установленном порядке учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций;
- адаптация инновационных методик обучения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.3. Для осуществления указанных целей деятельности и решения задач, Образовательный центр осуществляет следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход:

- разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования- программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки;
- организовывать плановое обучение специалистов, имеющих базовую подготовку (среднее специальное или высшее образование) посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в целях получения новых знаний и практических навыков, необходимых для выполнения работ, проводимых для обеспечения эффективного функционирования систем релейной защиты, автоматики, электроприводов и управления в электроэнергетике;
- проводить научные исследования, осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- организовывать и проводить на территории Российской Федерации и за ее пределами конференции, семинары, выставки и т.д.;
- заключать договоры о сотрудничестве между Образовательным центром и вузами для оказания содействия техническим кафедрам вузов в профессиональной подготовке специалистов в области электротехники, электроэнергетики и электроники;
- обеспечивать научное руководство исследованиями, проводимыми в Образовательном центре магистрантами и аспирантами вузов, сотрудничающих с Образовательным центром, и касающимися производственной тематики Учредителя;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области технических наук, экономики, финансов, культуры, а также в сфере дополнительного профессионального образования со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- осуществлять деятельность и оказывать услуги (на договорной основе) в области образовательной деятельности другим образовательным учреждениям профессионального образования в том числе зарубежными;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 08 » 06 2021 года

- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учёными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- участвовать в сетевой форме реализации образовательных программ;
- осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, педагогические работники и их представители, Образовательный центр.

3.2. Образовательный центр реализует дополнительные образовательные программы в виде дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Обучение в Образовательном центре ведётся на русском языке.

3.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на договорной, платной основе.

3.4.1. Плата за обучение вносится до начала занятий. Цены на платные образовательные услуги устанавливаются приказом директора НОУ "НОЦ "ЭКРА" по согласованию с Учредителем - НПП "ЭКРА" с учётом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса.

3.4.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Образовательным центром в соответствии с уставными целями, в том числе на заработную плату работников Образовательного центра, его развитие.

3.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным центром, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.5.1. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.6. При реализации образовательных программ Образовательный центр самостоятельно избирает как формы (очную, заочную, очно-заочную), так и методы ведения образовательной деятельности, образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3.7. Приём обучающихся производится на условиях, определяемых локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.9. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.10. При реализации дополнительных профессиональных программ образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, работа в мастерских, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.11. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.



3.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательным центром.

3.12.1 Результаты промежуточной аттестации оформляются зачётной ведомостью.

3.12.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией в форме экзамена

3.13.1. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационной ведомостью.

3.13.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения установленного образца о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке образца которых самостоятельно устанавливаются Образовательным центром.

Документ о повышении квалификации подтверждает повышение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3.13.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным центром.

3.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного центра по получении образования (завершении обучения) или досрочно по основаниям в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К обучающимся в Образовательном центре относятся слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного центра, локальными нормативными актами и договором.

4.2.1. Обучающимся в Образовательном центре предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного центра;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательном центре, в установленном им порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Образовательного центра в формах, определенных настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Образовательном центре;

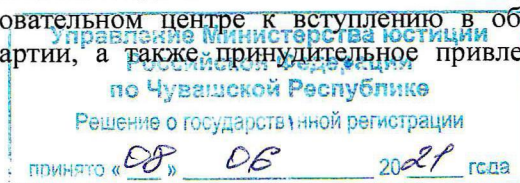
- обжалование актов Образовательного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательного центра в порядке, установленном в Образовательном центре.

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Принуждение обучающихся в Образовательном центре к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к



деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Образовательного центра, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного центра;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Дисциплина в Образовательном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Образовательного центра, правил внутреннего распорядка, правил иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного центра.

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательный центр должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение других обучающихся в Образовательном центре.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном центре имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда либо по иным основаниям, указанным в Трудовом кодексе Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники Образовательного центра пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения в соответствии с учебной рабочей программой, утвержденной Директором;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания, в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «08» 06 2021 года

- право на участие в управлении Образовательным центром, в том числе в коллегиальных органах управления путем внесения предложений по улучшению образовательного процесса, улучшению материально-технической базы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором, локальными нормативными актами Образовательного центра.

4.11. Указанные права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Образовательного центра.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательного центра, правила внутреннего трудового распорядка;

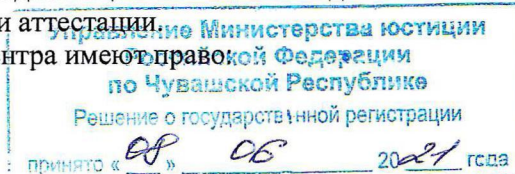
- осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогический работник Образовательного центра не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Образовательном центре, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. Иные работники Образовательного центра имеют право



- на получение работы, обусловленной контрактом трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными занимаемыми ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на участие в управлении Образовательным центром путем внесения предложений по улучшению материально-технической базы;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Иные работники Образовательного центра обязаны:

- выполнять условия заключённого контракта;
- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательного центра;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Образовательный центр осуществляет права и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.17. Оплата труда работников Образовательного центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. За Образовательным центром, в целях обеспечения его уставной деятельности, Учредителем может быть закреплено на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, принадлежащее ему на праве собственности.

5.2. Образовательный центр, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.3. Источниками формирования финансовых средств Образовательного центра являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации услуг;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

5.4. Изъятие или отчуждение имущества, закреплённого за Образовательным центром, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Образовательным центром либо приобретенное Образовательным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Образовательного центра, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Образовательный центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретенным этим Образовательным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.7. Образовательный центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, денежные средства, иное имущество, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного центра.

5.8. Образовательный центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Образовательный центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счёт предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «08» 06 2011 года

5.9. Доходы, получаемые из любых источников, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Образовательного центра, в том числе направляются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (а также на заработную плату) и не распределяются между участниками Учредителя.

6. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1 Образовательный центр ведёт бухгалтерский учёт и представляет финансовую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Образовательном центре, своевременное предоставление ежегодного отчёта и другой финансовой отчётности в соответствующие органы несёт Директор Образовательного центра

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательного центра осуществляет Ревизор, который подотчётен только Учредителю.

6.4. Образовательный центр обязан хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке;
- Решение Учредителя о создании Образовательного центра;
- свидетельство о государственной регистрации Образовательного центра;
- документы, подтверждающие права Образовательного центра на имущество, находящееся на его балансе;
- документы Образовательного центра, утверждённые Учредителем и Директором;
- годовые финансовые отчёты;
- документы бухгалтерского учёта;
- заключения Ревизора и других контролирующих органов;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Образовательного центра, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Образовательный центр хранит документы, предусмотренные п. 6.4 настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов и иных заинтересованных лиц.

6.6. Финансовый год Образовательного центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

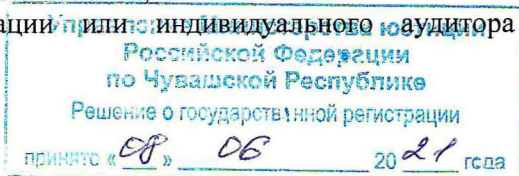
7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ

7.1. Образовательный центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Управление Образовательным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. Высшим органом управления Образовательным центром является Учредитель. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава и вносимых в него изменений;
- определение порядка приема в состав участников Образовательного центра и исключения из состава его участников;
- назначение на должность Директора, Главного бухгалтера, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана, сметы расходов Образовательного центра и внесение в них изменений;
- создание Образовательным центром других юридических лиц, участие Образовательного центра в других организациях;
- создание филиалов и открытие представительств Образовательного центра;
- реорганизация или ликвидация Образовательного центра, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.



7.4. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Учредителя.

7.5. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

7.6. Единоличным исполнительным органом Образовательного центра является Директор.

7.6.1. Директор осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключённым с ним сроком на 5 (пять) лет трудовым договором.

7.6.2. Директор в порядке своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство Образовательным центром;
- представляет Учредителю Образовательного центра ежегодный отчёт о деятельности Образовательного центра;
- без доверенности действует от имени Образовательного центра, представляет Образовательный центр в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Образовательного центра претензии к юридическим и физическим лицам;
- с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание в отношении должностных окладов работников Образовательного центра, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение об оплате труда сотрудников Образовательного центра;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Образовательного центра, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Образовательного центра;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Образовательного центра, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Образовательного центра;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Образовательного центра;
- отвечает за эффективность работы Образовательного центра;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Образовательного центра;
- осуществляет приём и отчисление обучающихся;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.6.3. Директор самостоятельно и единолично принимает решения и выступает от имени Образовательного центра по вопросам, относящимся к компетенции Директора, если иное не предусмотрено настоящим Уставом. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Директора, оформляются письменно.

7.7. Коллегиальными органами управления Образовательным центром являются:

- педагогический совет;
- общее собрание работников Образовательного центра (далее Общее собрание).

7.8. Педагогический совет Образовательного центра является постоянно действующим органом управления.

7.8.1. Целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательном центре.

7.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного центра.

7.8.3. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

7.8.4. В случае увольнения из Образовательного центра педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.8.5. Председателем Педагогического совета Образовательного центра является Директор Образовательного центра.

7.8.6. Педагогический совет Образовательного центра в порядке своей компетенции:

- рассматривает проект Устава Образовательного центра, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Образовательного центра законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Образовательного

центра, решает вопросы координации учебных планов разных образовательных программ, принимает решения по вопросам организации учебного процесса;

- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Образовательного центра;

- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности.

7.8.7. Педагогический совет созывается Директором Образовательного центра по мере надобности, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета Образовательного центра правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

7.8.8. Решения по вопросам компетенции Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета, принимающих участие в заседании.

7.8.9. Решение Педагогического совета Образовательного центра оформляются протоколом и вступают в силу с даты подписания его председателем Педагогического совета.

7.8.10. Педагогический совет самостоятельно в лице Председателя Педагогического совета выступает от имени Образовательного центра по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

7.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления по вопросам организационной и трудовой политики, состоит из работников Образовательного центра. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательным центром на основании приказа. В случае увольнения из Образовательного центра работник выбывает из состава Общего собрания. Состав Общего собрания работников формируется Директором.

7.9.1. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

К компетенции Общего собрания работников относится:

- осуществление обсуждения и анализ организационной и трудовой политики Образовательного центра;

- контроль за соблюдением в Образовательном центре норм трудового законодательства,

- разработка рекомендаций по улучшению организационной и трудовой политики Образовательного центра;

- мониторинг соблюдения прав и социальных гарантий работников Образовательного центра;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение и согласование правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарнооздоровительных мероприятий в Образовательном центре;

- осуществление контроля за соблюдением работниками Образовательного центра правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательного центра.

7.9.2. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного центра.

7.9.3. Председателем Общего собрания является Директор.

7.9.4. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

7.9.5. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

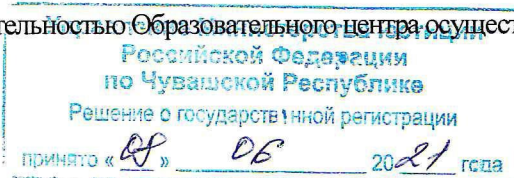
7.9.6. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Образовательного центра.

7.9.7. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

7.9.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половина из списочного состава работников Образовательного центра.

7.9.9. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Образовательного центра, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Образовательного центра, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения Директором и всеми работниками Образовательного центра.

7.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательного центра осуществляет Ревизор.



7.10.1. Ревизор назначается Решением Учредителя Образовательного центра сроком на 1 (один) год.

7.10.2. Ревизором не может быть Директор Образовательного центра.

7.10.3. Ревизор Образовательного центра в порядке своей компетенции:

- проводит обязательную проверку годовых отчетов и годовой финансовой отчетности Образовательного центра до их утверждения Учредителем;

- в любое время проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательного центра;

- по итогам проведенной проверки составляет отчет и предоставляет его Учредителю;

- имеет доступ к любой документации, информации и сведениям, касающимся финансово-хозяйственной деятельности Образовательного центра;

- доводит до Учредителя информацию об имеющихся и/или возникающих угрозах интересам Образовательного центра и допущенных Директором, Главным бухгалтером и/или иными сотрудниками Образовательного центра нарушений законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и/или локальных нормативных актов Образовательного центра.

7.10.4. По требованию Ревизора Образовательного центра Директор, Главный бухгалтер и иные сотрудники Образовательного центра обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.10.5. Ревизор вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Учредителя.

7.10.6. Ревизор самостоятельно и единолично принимает решения и выступает от имени Образовательного центра по вопросам, относящимся к компетенции Ревизора, если иное не предусмотрено настоящим Уставом. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Ревизора, оформляются письменно.

7.11. Основными формами участия обучающегося в управлении Образовательным центром являются:

- получение от работников Образовательного центра информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы обучающегося;

- обращение к Директору Образовательного центра по корректировке содержания учебного плана при условии соблюдения нормативного срока освоения образовательной программы (указанное право обучающегося может быть ограничено условиями договора, заключенного между юридическим лицом, направившим обучающегося в Образовательный центр для повышения квалификации, профессиональной переподготовки, и Образовательным центром, выполняющим условия договора);

- внесение предложений по улучшению материально-технической базы.

7.12. Порядок изменения Устава Образовательного центра.

7.12.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательного центра вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12.2 Изменения и дополнения в Устав Образовательного центра вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Образовательный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Образовательный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к таким актам относятся:

8.2.1. Устав.

8.2.2. Решения Учредителя.

8.2.3. Приказы и распоряжения Директора.

8.2.4. Правила:

- приема на обучение;

- внутреннего трудового распорядка;

- внутреннего распорядка обучающихся.

8.2.5. Положения:

- о порядке отчисления и восстановления;

- о промежуточной аттестации;

- о режиме занятий;

- об итоговой аттестации;

- об обучении по индивидуальному плану;



- иные предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.
- 8.2.6. Инструкции (должностные, об охране труда и т.д.).
- 8.2.7. Порядок и основания перевода обучающихся.
- 8.2.8. Порядок оформления возникновения отношений.
- 8.2.9. Другие организационно - распорядительные документы, предусмотренные законодательством, локальные нормативные акты, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Образовательный центр может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

9.2. Реорганизация Образовательного центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Образовательный центр может быть преобразован в фонд или автономную некоммерческую организацию.

9.2.1. Образовательный центр в течение трёх рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации обязан в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

9.2.2. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц такое уведомление направляется юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации либо определенным решением о реорганизации. На основании данного уведомления орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации.

9.2.3. Образовательный центр после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

9.2.4. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц уведомление о реорганизации публикуется от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации либо определенным решением о реорганизации.

9.2.5. В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом (продолжающем деятельность) в результате реорганизации юридическом лице, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом.

9.2.6. Образовательный центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.2.7. При реорганизации Образовательного центра в форме присоединения к нему другой организации Образовательный центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. Образовательный центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

9.3.1. Образовательный центр ликвидируется по решению Учредителя или по решению суда.

9.3.2. Учредитель Образовательного центра или орган, принявший решение о ликвидации Образовательного центра, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Образовательного центра.

9.3.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательного центра, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Образовательного центра.

9.3.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательного центра.

9.3.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Образовательного центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Уполномоченный Министрства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 08 » 06 2021 года

9.3.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Образовательного центра.

9.3.7. Если имеющиеся у ликвидируемого Образовательного центра денежные средства недостаточны удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счёт Учредителя Образовательного центра.

9.3.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Образовательного центра производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.3.9. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Образовательного центра.

9.3.10. Оставшиеся после завершения процедуры ликвидации имущество Образовательного центра, передаются его Учредителю.

9.3.11. Оставшиеся после завершения процедуры ликвидации денежные средства Образовательного центра, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

9.3.12. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Образовательным центром помещения, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном законодательством порядке.

9.3.13. Ликвидация считается завершённой, а Образовательный центр считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «17» июля 2009 года, ОГРН 1092100000816.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике внесены «22» июля 2009 года за учетным номером 2114040055.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «17» июня 2021 года за государственным регистрационным номером 2212100099748.

Исполняющий обязанности начальника
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Чувашской Республике

А.Д. Грицай



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов
Исполняющий обязанности
начальника Управления
А.Д. Грицай